



紹介予定派遣とは

地元舞鶴中心の人材派遣・紹介会社

株式会社 丸福産業

〒625-0007 舞鶴市大波下285番地

TEL : 0773-63-0668 FAX : 0773-64-3701

URL : <http://www.mf-sangyo.com/>



01 紹介予定派遣について

紹介予定派遣とは、正社員や契約社員などとして雇用される前提を持った派遣スタイルのことであり、派遣社員を一定期間受け入れ、その期間中に本人の能力・適正などを見極めた上で社員として採用するか否かを判断できるシステムです。

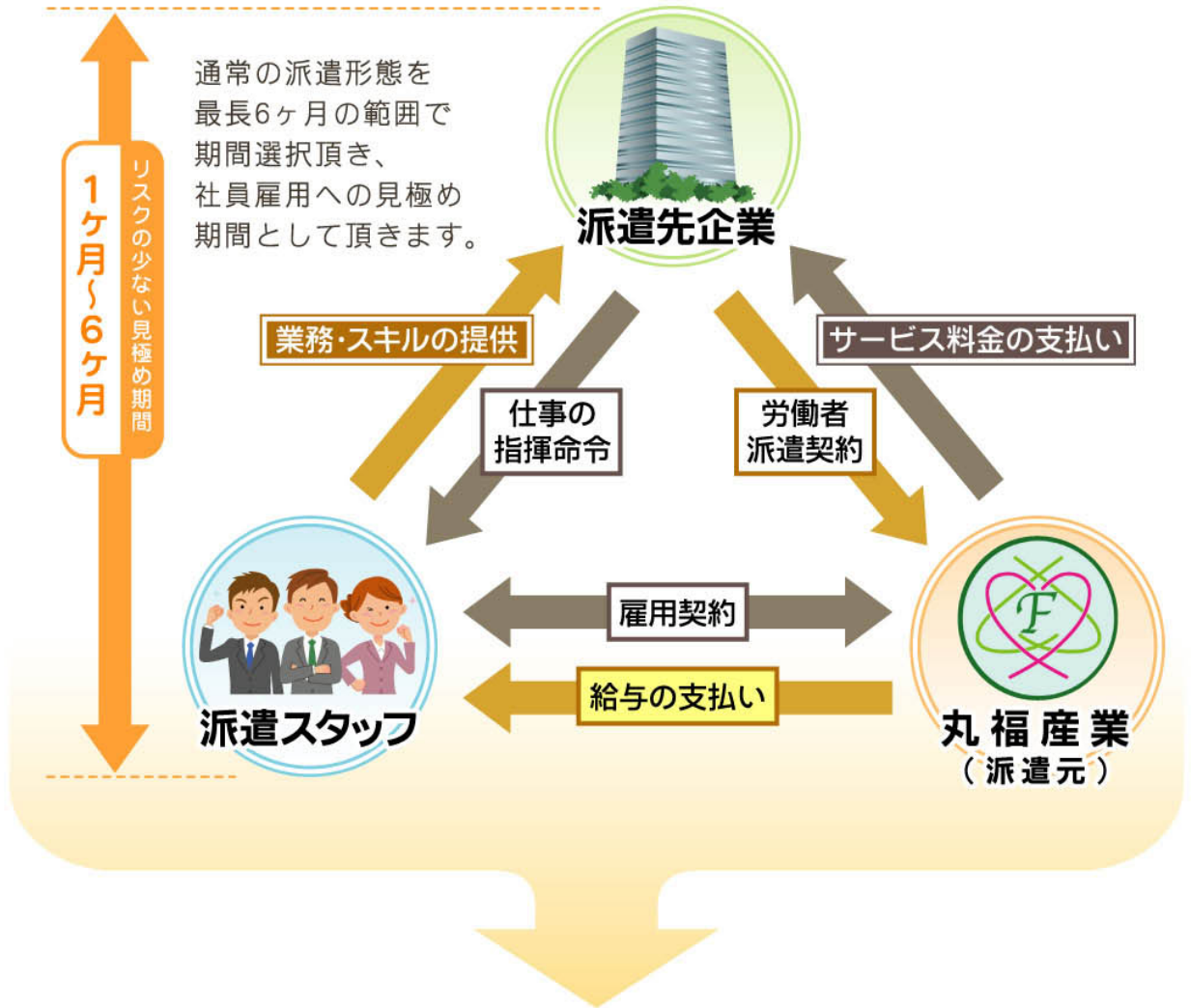
これは【リスクの少ない試用期間】と言えます。

試用期間であっても直接雇用の場合には簡単には解雇できません。そのリスクを伴わずに本採用か否かを十分に検討できるのが紹介予定派遣になります。

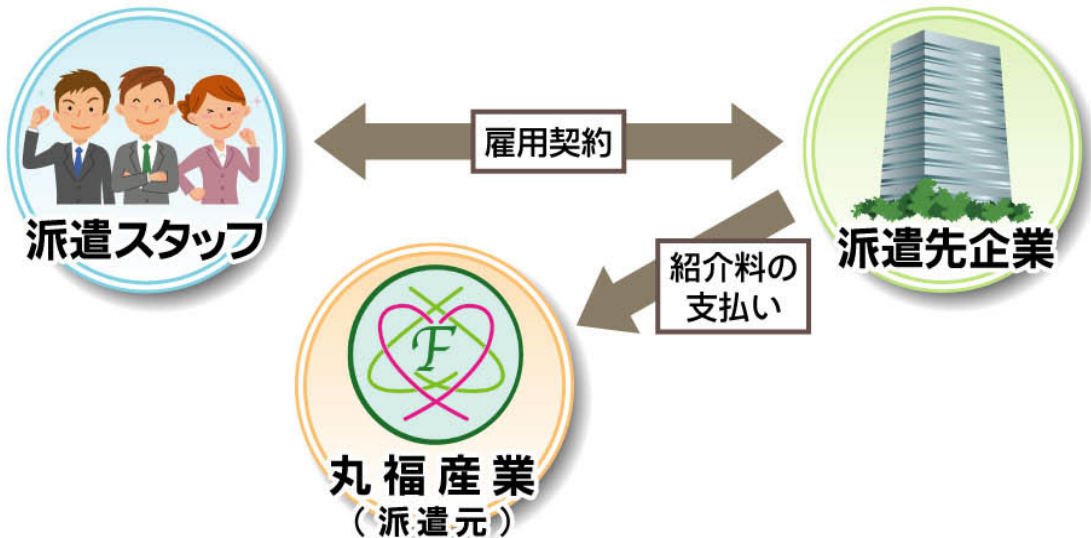
なお、ご負担頂く料金は派遣期間の派遣料と本採用が決まった時にかぎり紹介料をいただきます。

02

紹介予定派遣の仕組み



派遣期間終了後に意思確認を行い、派遣先とスタッフが双方合意すると派遣先との直接雇用契約を結びます。



将来を見据えて
幹部候補社員が必要



正社員で採用したが
短い期間で退職した

ハローワーク、広告媒体、
知合い関係等で求人するが
見つからない



丸福産業を活用すると

御社の業務内容、
希望人物像等を充分お聞き
した上で**多数の地元登録者**
から**適正な人材をピックアップ**
します。また正社員登用ま
での**派遣期間で採用の判断**
を充分ご検討いただけます。



04 派遣料金、紹介料は？

～舞鶴市平均賃金と派遣料の比較～

舞鶴市データ(当社調査)	男女計	男性	女性
平均月収	27.14万円	32.56万円	21.71万円
福利厚生費・社保等含む 会社の一人当たり負担額	35.28万円	42.32万円	28.22万円
時間給ベース	¥1,615	¥1,938	¥1,292
標準派遣単価	¥1,800	¥2,000	¥1,600

※当社調べ

内訳

★福利厚生

- ・通勤手当
- ・有休
- ・健康診断
- ・制服支給

★社会保険

- ・厚生年金
- ・健康保険
- ・雇用保険
- ・労災保険
- ・介護保険

直接雇用

(給与除く)
会社1人
当たり負担額

給与
(人件費)
1,615円

派遣スタッフ

派遣料金
(外注費)
1,800円



人材派遣のメリット

派遣料金は給与＋会社負担額と

比較すれば高くない。

また、人件費としてではなく

経費として処理できる。

紹介予定派遣 派遣料・紹介料 サンプル		
派遣期間	派遣単価(時間)	紹介料
1ヶ月	¥2,100	¥550,000
2ヶ月	¥1,900	¥450,000
3ヶ月	¥1,800	¥350,000
4ヶ月	¥1,750	¥300,000
5ヶ月	¥1,700	¥250,000
6ヶ月	¥1,650	¥220,000

もしも、直接雇用後、
すぐに退職しても
紹介料は払わなければ
ならないの？



安心の紹介料返金システム

直接雇用成立後、6ヶ月以内に本人の都合により退職した場合は、下記の通り紹介手数料の一部を返還いたします。



- 雇入れ後1ヶ月以内に退職の場合
→ 紹介料の**全額**
- 雇入れ後1ヶ月を超え3ヶ月以内に退職の場合
→ 紹介料の**50%**
- 雇入れ後3ヶ月を超え6ヶ月以内に退職の場合
→ 紹介料の**10%**

05 紹介予定派遣の流れ

ご依頼

取引様より紹介予定派遣をご依頼頂きます。

人選・プロフィール紹介

丸福にて面接、人選した人材を紹介します。

職場見学・面接

求職者と面接頂き、職場見学もお願い致します。

企業様、求職者の意思確認

面接後、企業様及び本人の意思確認をします。

契約書締結

最終打合せと共に各種契約書を締結します。

派遣就業開始

就業初日は丸福社員が開始同行します。

派遣スタッフとして就業【1ヶ月～最長6ヶ月】

最終双方意思確認

派遣期間終了後、双方最終意思確認をします。

採用可否の決定

管理業務の徹底

一口に管理業務と申しましても多分野に及びます。

その中でも取引先様と関連する部分としまして

取引先様への定期連絡の実施

取引先様業務状況や派遣スタッフの現状を確認をする事により、スタッフの細かい部分までへのフォローを常にご相談致します。また紹介予定終了後も取引先様、スタッフともに定期的に連絡をとり相談に応じていきます。



派遣スタッフへの定期連絡の実施

派遣スタッフとの適宜の連絡を心掛けております。何か問題が起こったときに初めて対応するのではなく、こちらからアクションを起こし、問題になる前に未然に防ぎます。また取引先様からの情報も頂き、「業務内容向上」へ繋がるアドバイスも行い、期間満了までスムーズになるように取組んでおります。

この他にも、取引先様のお役にたつべく、勤怠、請求関係、
契約書関係の管理業務も迅速かつ正確に執り行っております。